

伝票整理／資料作成 事務スタッフ 募集中

給与

時給 1113 円～1150 円 *能力・経験などを考慮し優遇！

勤務地・アクセス

コロニー東村山（東京都東村山市秋津町 2-22-9）

「新秋津」駅徒歩 15 分 ★他にも、秋津、久米川駅からもアクセス良好！ 【交通費全額支給】

勤務時間

9:30～17:30 → 週 4～5 日勤務 ★12 月末までの期間限定勤務(延長あり)

お仕事内容

書類のスキヤニングやPCデータ入力、書類整理等のシンプルな作業をお任せします。

「事務」と言っても簡単な業務ばかりです！

応募資格

<<地元スタッフ&20～40代活躍中>>

基本的なPC操作ができればOK！「平日のみがいい」、「短期で働きたい」そんな方にオススメのお仕事です。主婦・主夫・フリーター・大学生歓迎／学歴不問／未経験・初心者 OK

待遇・福利厚生

賞与、社員登用、社保(法令に則り適用)

資格取得支援制度、交通費全額支給

各種手当(深夜／休日／資格／残業)

研修期間 2 ヶ月:同条件

問い合わせ

042-394-1111