

社会福祉法人 東京コロニー

コロニー印刷 事業案内

自立への道、未来への挑戦

ホットドッグの店『ころ・ころ』
ハーブ・プロジェクト
障がい者のためのIT講習
アートピリティ
WEBページ作成・デジタルコンテンツ作成
ゼンコロの古紙回収・リサイクル事業
電子部品組立て事業
清掃事業

DMサービス事業 印刷事業

制作環境フロー図
PDFデータ入稿のご案内

データでの入稿のご案内
データ入稿時のポイント
データ入稿の確認

DTP・印刷の基礎知識
折り加工の種類・綴じ加工の種類
封筒の種類
用紙サイズ・用紙の種類
用紙サイズの拡大縮小率
フォントサイズ・罫の太さ・角Rの種類
対応アプリケーション
主なフォントの種類
色見本(カラーチャート)

案内図

自立への道、未来への挑戦

社会福祉法人東京コロニーは、福祉工場や障害福祉サービス事業等をつうじて障がいのあるひとりの「完全参加と平等」の実現を目指しています。また、地域で働き・暮らすことの権利保障のために必要な運動にも積極的に取り組んでいます。

2006(平成18)年10月に施行された障害者自立支援法により、当法人、とりわけ社会就労事業本部(コロニー中野、コロニー東村山、トーコロ青葉ワークセンター)の役割はさらに明確になりました。

そのひとつ目は、一般就労に向けた支援です。障がいがある理由で一般就労が困難な方に、働く場を通して、社会性や就労能力を高める訓練や働く場を提供し、受け皿である企業にも相当のご協力を賜りながら企業に送り出す事業です。ふたつ目は、そのような挑戦をしてもなお、企業に働く場を得られず、あるいは一定の福祉サービスを必要としている方には、当施設を働く場として、中には施設内雇用を実現しながら可能な限りの所得保障をしていく事業です。いずれにしても「働く場」をキーワードとした事業ですので、仕事の確保が大前提となります。

この度、ご案内申し上げます様々な事業は、施設利用者の障害種別や就労能力へ最大限の配慮をし、ひとりの能力をより多く引き出すための事業として組み立てています。また、障がいがあってもその困難を克服するためにひとりが努力し、より良い品質を目指し頑張っています。

日頃から当法人の事業にご支援、ご協力いただきます皆様には、改めて感謝申し上げます。また、この事業案内をつうじて、はじめて当法人を紹介させていただきました皆様には、改めてご支援・ご協力いただきますようよろしくお願いいたします。



東京コロニー コロニー中野



東京コロニー コロニー東村山



東京コロニー トーコロ青葉ワークセンター

ホットドッグの店『ころ・ころ』

◆<http://colony.gr.jp/colonynakano/>

2008年5月22日「コロニー中野」に新たな事業として就労を希望する障がい者の働く場としてホットドッグの店『ころ・ころ』がオープンしました。

現在、一般就労を希望する障がい者4名を中心に店舗を運営しています。

メニューはホットドッグをはじめハンバーガー、メンチかつバーガー、スープなど品数も豊富に取り揃えております。また、おやつやお惣菜としてコロケ、メンチ、フライドポテト、さらに旬の食材をアレンジしたコロケとメンチ、そしてあらたに発売以来、大変好評の『ころ・ころ』のなめらかプリンなどのスイーツ類もご用意しております。

当店の商品はほとんどがいちから手作りになっておりますので、安心してお召し上がりいただけます。お客様にご注文をいただいてから調理しますので、出来たてでアツアツのものをお召し上がりいただけます。もちろん全品お持ち帰りもできます。

少しでも美味しいものをお客様に！をモットーにこれからも努力してまいりますので、是非私たちの心のコもったアイテムをご賞味くださいませ！

ホットドッグの店 ころころ ☎ 03-3954-2730

障がい者のためのIT講習

◆<http://colony.gr.jp/colonynakano/>

コロニー中野では、2007年4月から中野区より「障がい者の就労のためのIT講習会」を受託致しました。東京コロニーで培われた経験を存分に活かして、就労への一歩に役立てていただくことを目標にスタートいたしました。

就労支援の目的

障がいのある方が自立を目的として一般企業等での働くことのみならず、それ以上に社会への適応能力や人間関係作り等、生きる力を高めること等を大きな目的としています。

2007年度は、「障がい者の就労のためのIT講習会」受講生の中より3名の方が就労に結びつきました。(障がい種別の異なる肢体不自由、知的、聴覚より各1名)

コロニー中野 ☎ 03-3953-3541

◆中野区 障がい者の就労の為にIT講習会ホームページ

<http://www.city.tokyo-nakano.lg.jp/019/d11900035.html>



ハーブプロジェクト

◆<http://blogs.yahoo.co.jp/>

地域における障がい者の仕事・仕事場づくりへの取り組みの一環として、当施設内の遊休スペースを活用したハーブ・野菜・花類の有機栽培事業を行っています。

NPO法人セミナーレ・エ・ヴィーヴェレ・ジャパンの全面的協力を得て商品価値の高いハーブ製品を開発・販売をめざすプロジェクトです。

コロニー中野 ☎ 03-3953-3541

◆Seminare e Vivere Japan ～種蒔き生きる～

NPO法人セミナーレ・エ・ヴィーヴェレ・ジャパン公式ブログ
<http://seminareevivere.cocolog-nifty.com/blog/>



アートビリティ

◆<http://www.artbility.com>

アートは出番を待っている

画家がいます。イラストレーターがいます。
そして、数多くのアーティストがいます。



「障がい者でありながら…」 「障がい者にもかかわらず…」といった前置き無用のアーティストによる意欲的な作品が、全国から数多く届けられてきます。

社会福祉法人東京コロニーが、アートの分野で持っている才能を活かして、収入に結びつける

ことを目的として始めた事業が、アートビリティです。

システムとしては、寄せられてきた作品をポジフィルムでストックし、それをポスターや冊子、カレンダーなどの印刷物に有料で貸し出すことによって、作者に使用料の60%をお支払いします。

現在、約200人の作家による、3,500点以上のクオリティの高い作品がストックされ、出番を待っています。

アートビリティ/こどものe.com/ステップ アート ライブラリー

☎ 03-5988-7155

こどものe.com (エコム)

◆<http://www.kodomonoe.com>

アートビリティが運営する児童絵画専用サイト。

会員登録することで、1才から15才までの子どもであれば、どなたでも有料(1点・300円)で、自分の作品を公開することができるサービスです。

また、三菱地所(株)が主催する障がいのある子どもの絵画コンクール「キラキラっとアートコンクール」への協力もおこない、次世代の障がい者アーティストの発掘にも力を入れています。

ステップ アート ライブラリー

◆<http://www.sal-jp.net>

アートビリティが運営する障がい者専用のアートライブラリー。会員登録をすることによって、何らかの障害のある人であれば、どなたでも有料(1点・500円)で、自分の作品を公開できるサービスをおこなっています。

アートビリティ登録作家への、最初の一步を応援するポータルサイトです。

■アートビリティ作品



春の松川浦(飯塚定子)



木の葉づく(太田利三)

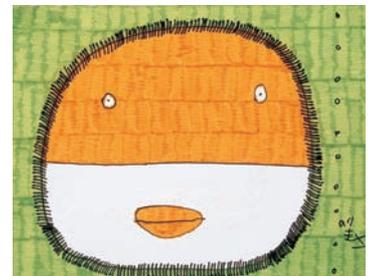


Catパーク(蔵貴信)



ことりたち(田辺綾子)

■アートビリティ作品使用例



はりせんぼん(服部憲政)

■こどものe.com作品



きよんぼ(11才)



ゆうぎ(5才)

■ステップ アート ライブラリー作品



つばめ(鈴木崇寛)



集落(高橋和彦)

WEBページ作成

◆ <http://www.colony.gr.jp/>

インターネットホームページの企画、制作、運営を代行します。年数回の改訂や月毎のマイナーチェンジまで年間スケジュールをたててメンテナンスします。また、情報誌などの内容をホームページに掲載することもおまかせ下さい。

今やホームページはテレビ、ラジオ、雑誌と肩を並べる重要なメディアのひとつです。

双方向の情報の受け渡しが可能なことから、事業内容などをより広範囲の皆様にご覧いただくと同時に、インターネット、メールなどを通じて意見を事業運営に反映させていくことが可能になるので、より多くの理解者を獲得することにつながります。

東京コロニーは、社会福祉法人として自らの事業内容について、ホームページを通じた情報開示をおこなっています。

永年培ってきたIT技術と、社会福祉法人ならではのノウハウを活かしたホームページ制作や、開設のためのお手伝いができるものと確信しております。

どうぞお気軽にお問い合わせ下さい。

コロニー印刷営業部 ☎ 03-3953-3536



デジタルコンテンツ作成

◆ <http://www.colony.gr.jp/>

印刷物作成で使用したDTPデータをPDFなどのデータにして残しておきたい、従来は印刷物として作っていたものをCD-ROM化したい、データベースをCD-ROM化したい。このようなニーズが増えています。コンテンツの制作から、製品化までご要望にお応えします。

めんどろな統計作業や、アンケートの集計、名簿の整理などはおまかせ下さい。情報処理の専門のスタッフが企画の段階からご相談にお応えします。

データベースとWEBの融合やデータベースからのDM作成等も承ります。

コロニー印刷営業部 ☎ 03-3953-3536



会報バックナンバーのPDFデータ化

ゼンコロの古紙回収・リサイクル事業

◆ <http://colony.gr.jp/>

リサイクル「環境と福祉の融合」をキーワードに、社団法人ゼンコロは2004年3月から古紙のリサイクル事業をすすめています。

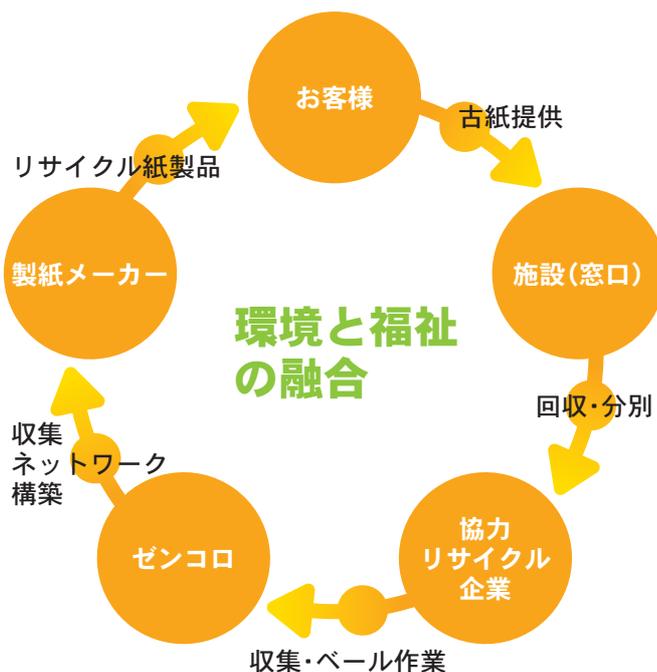
現在は多くの企業・団体から、ご理解と協力をいただき、古紙の提供を受け、このリサイクル事業をとおして障がい者の新しい就労支援事業を立ち上げようと努めています。

また、地域の社会福祉法人・障がい者施設と連携をとりながら、地域に支えられた、障がい者団体による古紙回収・リサイクル事業のネットワーク化を進めてまいりたいと考え、実践しています。

コロニー印刷営業部 ☎ 03-3953-3536

ゼンコロ会員法人ネットワーク

ゼンコロとは、障がいを持つ人たちの働く場の確保と就労支援を目的に、青森から沖縄まで全国12の社会福祉法人で構成されている社団法人です。



清掃事業

◆ <http://www.tocolo.or.jp/aoba/>

ウィークデーの毎日通常清掃に伺い、数ヶ月に1度定期清掃でワックスがけを行います。(近郊地域に限らせていただいております。)

通常清掃 掃除機+モップ拭きを行います。

定期清掃 床を洗浄した後にワックスを塗り仕上げます。

ワックスがコーティングの役目を果たしますので、汚れが落ちやすくなります。

この他に、芝刈り・雑草取り作業などもお引き受けしております。

トーコロ青葉ワークセンター ☎ 042-395-1439

DMサービス事業

◆ <http://www.tocolo.or.jp/aoba/>

一貫生産が可能

印刷物のデザイン制作から、製品仕上げまでの一貫生産をおこなう総合情報事業体コロニー印刷。そのコロニー印刷だからできる発送日程から逆算した印刷物作成機能。タイムコストも大幅に削減可能です。

迅速で、しかもシームレスな作業体制

発送データ処理から宛名印字、新鋭機器による丁合い、丁寧かつ正確な封入・封緘作業。連続した作業でビジネスチャンスを見逃しません。

電子部品組立て事業

◆ <http://colony.gr.jp/>

手作業による部品等の組み立てなど、簡易作業の代行サービスをおこなっております。人手の足りない仕事が発生したときなどお気軽にお声をおかけください。

コロニー東村山 ☎ 042-394-1111



大口から小口作業まで

機械作業に適さない複数パターンの封入作業から大口の付随業務まで、東京コロニーの事業所間作業バックアップ体制で柔軟に対応いたします。小口の作業も人手による丁寧で正確な作業をおこないます。

オールインワンだからできる一括見積もり

コストダウンメーリングサービスの付加価値にはコスト管理も含まれています。ひとつひとつの工程が分断されることで生まれるタイムコストや輸送コストなどをオールインワンの体制ですべてカバーします。気になる発送コストも納期やロットなどのニーズに合わせて、最適な発送手段をご提案いたします。

コロニー印刷営業部 ☎ 03-3953-3536

印刷事業

◆ <http://colony.gr.jp/>



みなさまのお役に立てることが私たちの喜びです。

情報伝達の目的や方法はさまざまです。中でも印刷物は、書籍を始め出版物、新聞・チラシ・DM、案内状・通知などの郵便物、包装紙など、身の回りにいくらかでも存在し、対象は「紙」に限らず、プラスチック、布地、金属など、多様な素材に及び、生活する上で非常に馴染み深い製品といえます。さらに近年ではデジタル技術の進歩に伴いデータ化された情報をさまざまな形に変化させることも可能としました。

しかし一方で、そのひとつひとつがお客様のニーズに合わせて作られることから、オーダーメイドの生産工程を経て製品化されます。したがって、どのように注文したら良いか判らない、どのくらいの費用がかかるのか、どのくらいの日程が必要なのか非常に判りにくい点も多くあり、お客様が不安を持たれる事も少なくありません。

でもご安心下さい。各種案内、情報誌、記念誌や名刺など、企画、デザインから印刷、封入、発送まで、トータルにお客様をサポートいたします。コロニー印刷には印刷業界固有のノウハウ(デザインや文字組版・レイアウト、画像(写真)処理、そして色あわせの技術)に加え、少しでもお客様のお役に立ちたい営業員や現場技術者達がいいます。そして、何よりも働く場に生きがいを感じている障がいのある人々が多くいます。2006年3月には、ISO9001シリーズ認証資格を取得し、安定した製品作りをめざしています。

まずはお声を掛けて下さい。コロニー印刷は最適な方法をご提案し、情報を伝達するお手伝いを致します。まだイメージが固まらない段階でも、安心してご相談ください。

コロニー印刷営業部 ☎ 03-3953-3536



AUTHORIZED
Print Service Provider

当社は、Adobe Systems社の製版および印刷の専門業者対象のプリントサービスプロバイダーとして認定されております。

Adobe Systems社製アプリケーションの安定した出力・印刷が可能です。

制作環境フロー図

1 お問い合わせ

お電話・FAX・メールでお気軽にご相談ください。
各種お見積りも無料でお出しできます。
担当営業から折り返しご連絡させていただきます。

お見積り発注依頼におけるポイント

各種印刷物のご相談をお待ちしています。
お見積り、発注依頼の場合は下記の仕様・詳細を確認し、お伝えください。

- サイズ：展開サイズ+仕上がりサイズ
- 色数：片面印刷・両面印刷 カラー4色・モノクロ1色・特色
- 加工使用：折り加工など
- 部数：
- 用紙：種類・斤量（厚さ）
- 用途：使用用途で制作・デザイン・仕様の条件が変わるため
- ご希望納期：
- ご連絡先：お名前・お電話番号・FAX番号・メールアドレス等

4 制作

文字入力・写真のスキャニング・入稿データを使用して、デザイン・レイアウトを制作いたします。

DTP



Windows 及び Macintosh

WindowsとMacintoshによる制作環境を用意し、お客様のデータ加工からデザインまでを行います。

スキャニング及び画像データ加工

ハイエンドスキャナによる高品質なスキャニングと、各種画像加工を行います

1 お問い合わせ

2 入稿

3 原稿
データチェック

4 制作

5 校正

6 校
また
責

2 入稿

データ入稿の場合は、出力見本もご用意ください。
メール・サーバアップロードでの入稿も対応しております。

3 原稿・データチェック

入稿していただいた原稿のチェックを致します。
未入稿の原稿や使用不可能なデータ等がある場合は、再度、入稿を依頼させていただきます。

5 校正（お客さま確認）

お客様に、デザイン・レイアウトの確認
文章や写真の内容確認をしていただきます。修正のある場合は、
再度制作で作業し校正で確認していただきます。

DTP データ DTPデータのデジタルコンテンツへの流用

4 で制作した印刷用のデータを流用してCD-ROMやホームページの企画・制作・運営も行っています。
詳しくは、担当営業までお問い合わせください。

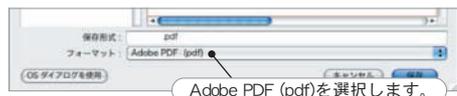
PDFデータ入稿のご案内

コロニー印刷ではPDFのデータ入稿の受付にも対応しております。

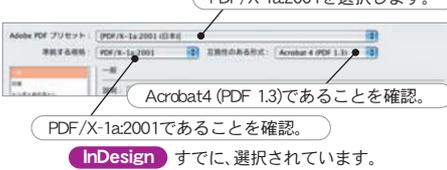
ここに、基本的な入稿用PDF/X-1aデータの出力方法を **Illustrator** **InDesign** CS2・3共通で掲載します。なお、お客様の作成されましたDTPデータの内容や印刷のための出力条件でPDFの書き出し設定の変更をお願いする場合がありますので、ご入稿前にご相談ください。

■PDF/X-1a の出力手順

1 **Illustrator** の場合、**ファイルメニュー**から**別名で保存**を選択します。
InDesign の場合、**ファイルメニュー**から**書き出しプリセット**を選択するとサブウィンドウが開きます。ここで、**PDF/X1-a**を選択し保存します。



2 一般の以下の部分を確認してください。



3 **圧縮**は基本的に「**ダウンサンプリングなし**」
圧縮は「**ZIP**」を選択してください。
※ファイルのサイズや出力の都合により設定の変更をお願いする場合があります。



4 **とんぼ裁ち落とし**
Illustrator は必要に応じて設定します。
InDesign は**トンボ：内トンボ・外トンボ・センタートンボ**にチェックし**種類：丸なしセンタートンボ**／**太さ：0.125pt**を選択します。**裁ち落とし：ドキュメントの裁ち落とし設定を使用**…チェックを外し**必ず裁ち落としと印刷可能領域：裁ち落とし**をすべて**3mm**にします。



6 校了または責了

確認いただいた、デザイン・レイアウトや文章や写真の内容に修正がない場合(校了)、又は再度確認しなくても良い程度の修正の場合(責了)としてお預かりします。

7 面付け

印刷や製本を効率よく行うために、折り(1シート)ごとに各ページが順番に並ぶように配列する作業です。チラシ、シート物も印刷用紙に効率よく入る分だけ一度に並べる作業です。

CTP



7 面付け

8 刷版

9 印刷

10 加工

11 納品

最終出力点検(校正)、カラーカンプ、簡易色校正、

大判プリンタによる簡易色校出力は、基本的に印刷物を作成する為の最終データを使用致しますので、印刷物に非常に近い校正が行えます。



8 出力

プレート出力 (CTP)

DTPで作成したデータを、面付けソフトで面付け作業を行い印刷用プレートに出力します。

9 印刷

プロセス4色 (CMYK)、特色 (DIC、TOYO、PANTONE等) 様々な色・印刷用紙に対応できます。

10 加工

製本加工(綴じ加工)チラシ(折り加工)等様々な加工が可能です。



11 納品

製品が完成したら発送します。
名簿管理から仕分け、封入、分梱、発送なども選択できます。

DM発送サービス

発送データ処理から宛名印字、新鋭機器による丁合い、封入・封緘作業まで一括対応できます。
詳しくは、担当営業までお問い合わせください。

PDFデータ入稿のご案内

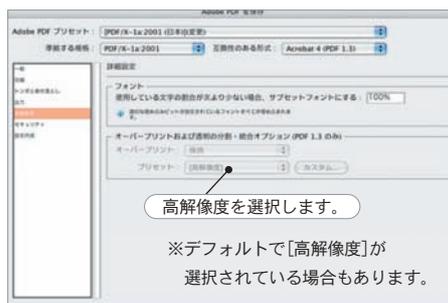
5 色分解 カラー変換:出力先の設定に変換(カラー値を保持)

出力先:任意のプロファイルを選択してください…例えば「Japan Color 2001 Coated」など

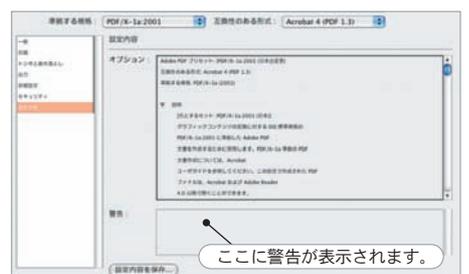
PDF/X:出力インテントのプロファイル名:任意のプロファイルを選択してください…例えば「Japan Color 2001 Coated」など



6 詳細設定 オーバープリントおよび透明の分割・統合オプション:高解像度を選択します。



8 設定内容 分割・統合に関する警告が表示されますが問題はありません。他にエラーが表示される場合は、内容を確認してください。



7 セキュリティ PDF/X形式を選択した場合、セキュリティは選択できません。

9 全て確認したら、PDFを保存してください。又保存のまえに、ここまでの設定をプリセットを保存…で保存することもできます。

データ入稿のご案内

■データ入稿時のポイント

まず、入稿可能なアプリケーションを15ページの対応アプリケーションにて確認していただくか、担当営業までお問い合わせください。

入稿時には、最終仕上がり仕様、色数／サイズ／部数／用紙と納期の確認をいたします。

納期につきましては事前にスケジュールをお知らせいただきますと、スムーズな進行が見込めます。

お急ぎの場合も、事前にご相談ください。

出力紙(見本)

- 出力紙(見本)を必ず付けてください。
- 出力見本が無いと確認作業(出力点検)ができないため、お客さまの意図とは違う印刷物が仕上がる可能性があります。

フォント

- Illustratorデータの場合、書体はアウトラインにすることをお勧めいたします。
- 欧文フォントを使用される場合は、必ずフォントを添付して入稿してください。(又は事前に担当営業に確認した上で入稿ください。)



カラー画像データ

- カラーの画像データは、RGB→CMYKに変換してください。(4色印刷の場合)
(モノクロ印刷で使用する場合はモノクロにしてください)
※RGB→CMYKに変換できない場合や、最適な変換をご希望の場合は、担当営業にご相談ください。
- データをそのまま印刷した場合は、仕上がりイメージが異なる場合があります。



RGB画像

CMYK画像

画像解像度

- 原寸で350dpiの解像度が必要です。
- 大判出力のみの場合は200dpi程度が必要です。
- ※仕上がりにこだわらない場合は、これより低い解像度でも印刷することは可能です。



解像度が低い場合

350dpiの画像

Illustratorでの入稿データ

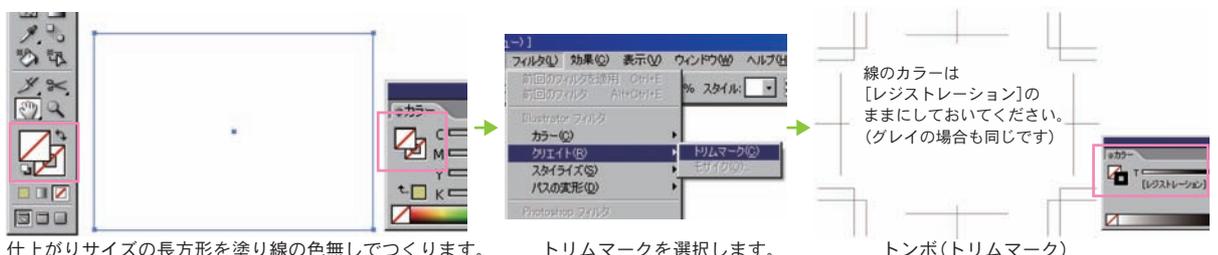
- トンボの外に余分なオブジェクトを残さないでください。(トラブルの原因になる場合があります。)
- 0.3ポイント以下のラインはできるだけ使用しないでください。(細すぎるラインは認識できない場合があります。)
- 小さい文字や濃度の低すぎる色は認識できない場合があります。

0.3ポイント

0.1ポイント

トンボについて

- Illustratorデータの場合、必ずトンボをトリムマークで付けてください。
- トンボの作り方は仕上がりサイズの大きさの長方形(四角)を作成し、塗りと線のカラーを無しにします。次にメニューから「フィルタ」→「クリエイト」→「トリムマーク」を選択



仕上がりサイズの長方形を塗り線の色無しで作ります。

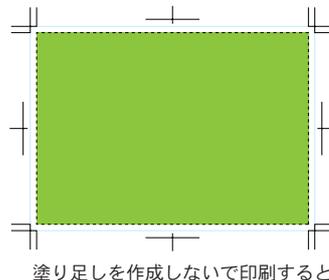
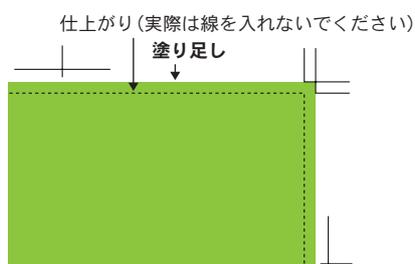
トリムマークを選択します。

トンボ(トリムマーク)

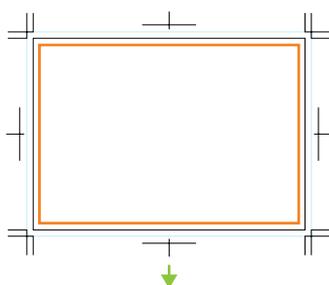
- 他のアプリケーションの場合は、ご相談ください。

断裁 裁ち落としについて

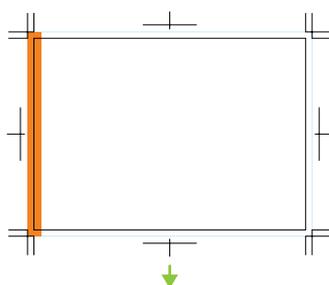
- 裁ち落としのデザインについては、塗り足しが必要となります。仕上がりサイズより3mm、絵柄を外に伸ばしてください。



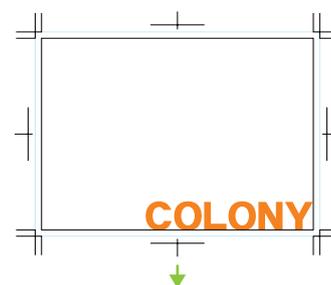
- 印刷時の紙質や裏表(両面印刷の場合)の状態によって上下左右に仕上がりがずれる場合があります。
- 以下の様なデザインの場合は、できるだけ(3mm以上)裁ちより内側に入れてください。



枠を付ける場合は裁ちに寄せてしまうとズレが目立ちます。



裁ち位置より内側に余裕がないとほとんど切れてしまう場合があります。



裁ち位置に文字を寄せてしまうと切れてしまって読めなくなる場合もあります。

■ データ入稿の確認

メディアでのデータ入稿

フラッシュメモリ、SDカード、MO、CD-R、DVD-R等に保存いただいたデータと出力したものを入稿ください。

メールによるデータの入稿

各担当営業のメールアドレス又は営業より指定のあった制作担当者のメールアドレスにデータを添付し、出力見本などが必要な場合は、FAXにてお入れください。添付データは通常5MB程度までとしてください、それ以上の場合は圧縮して添付いただくか、数回に分割して送信してください。大容量転送ファイルサービス等をご利用いただいても送信できます。

※圧縮する場合はファイル・フォルダ名は半角英数字をお願いします。

FTPによるデータ入稿

当印刷所ではFTPによるデータの受け渡しが可能です。FTPの設定をしていただければファイルをフォルダにドラッグ&ドロップしていただくような感覚でデータの受け渡しができます。

WindowsPCの場合、お使いの**Internet Explorer**でデータの受け渡しが可能となります。新たにソフトを用意する必要はありません。お客様のPC環境およびセキュリティ環境によっては、ご使用出来ない場合もございます。貴社のセキュリティ担当者にご確認ください。尚、お客様の通信環境によっては、非常に時間がかかる場合がございます。**ADSL**及び**光ファイバ環境**でのご使用をお勧めいたします。

コロニー印刷FTPのご使用方法

担当営業にFTPを使用したい旨をお伝え下さい。折り返しアカウントとパスワードを作成致しまして担当営業よりご連絡いたします。

Windows

基本的にXP、VISTAの場合はInternet Explorerで当印刷所FTPサーバにアクセスしていただくと、通常のフォルダのようにファイルをドラッグすることでデータの受け渡しが可能です。Firefox等をお使いの場合は、別途FFFTP等のFTPソフトをご使用下さい。

Macintosh

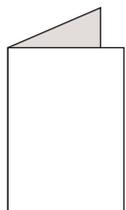
Fetch等のFTPソフトをご使用下さい。

可能であれば、ファイルが多くある場合、圧縮ソフトで圧縮して1つにして下さい。その時のファイル名は欧文半角をお願いします。

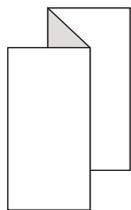
FTPによる入稿をご希望される方は、担当営業にご相談ください。基本的な設定の方法やフォルダの場所、専用のパスワードをお知らせいたします。

■ 折り加工の種類

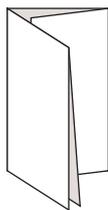
■ 3つ折りについて



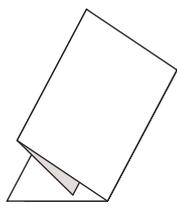
2つ折り



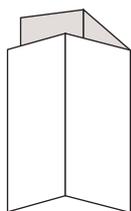
Z折り



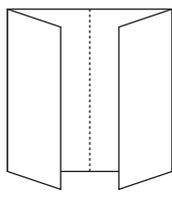
DM折り



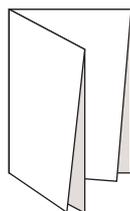
巻3つ折り



巻4つ折り



観音折り



4つ折り



A4サイズの場合



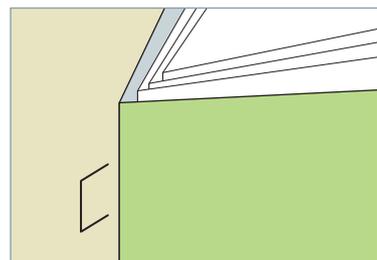
巻3つ折の場合は折り込む面が出来るため、内側になる面の幅を短くします。

A4サイズの場合



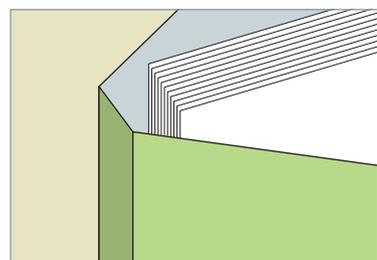
Z折りの場合は折り込む面が出来ないため、すべての面の幅が同じです。

■ 綴じ加工の種類



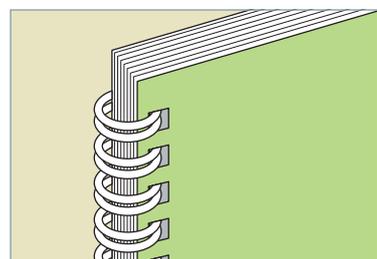
中綴じ製本

印刷物の中央2箇所をホチキスで綴じる製本です。



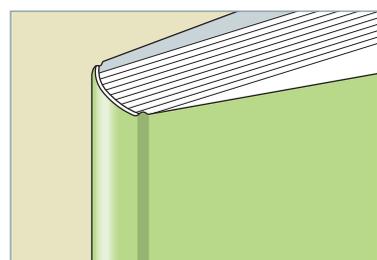
平綴じ製本

本文のノドに糊をつけ、表紙でくるんで綴じる製本です。ノドに「背」ができるので、背の部分にタイトルを入れることができます。



リング製本

印刷物のノドに穴を空け、ワイヤーリングを通して綴じる製本です。開いたままの状態が保持できるので、マニュアルやカレンダーなどに利用されます。



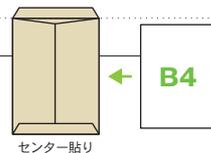
上製本

厚紙を芯に入れて仕立てた表紙で本文を綴じる、高級感のある製本です。背文字も入ります。

■ 封筒の種類

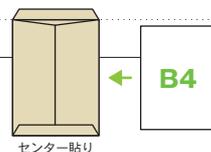
角0 (287mm×382mm)

B4が折らずに入る大きめの封筒



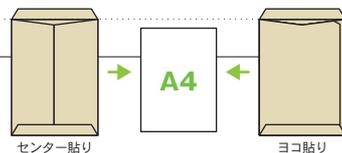
角1 (270mm×382mm)

B4が折らずに入るサイズ



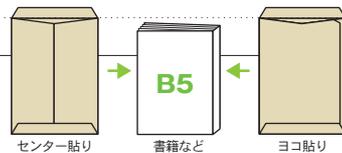
角2 (240mm×332mm)

A4が折らずに入るサイズ



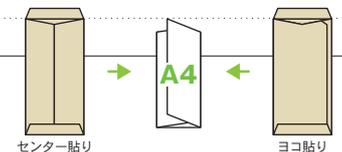
角3 (216mm×277mm)

B5が折らずに入る大きめの封筒



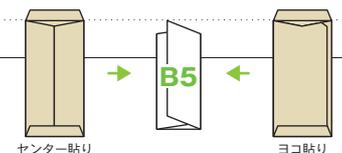
長3 (120mm×235mm)

A4の3つ折りが入るサイズ



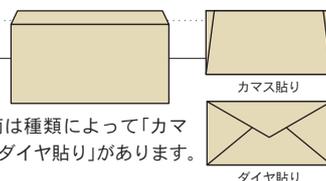
長4 (90mm×205mm)

B5の3つ折りが入るサイズ



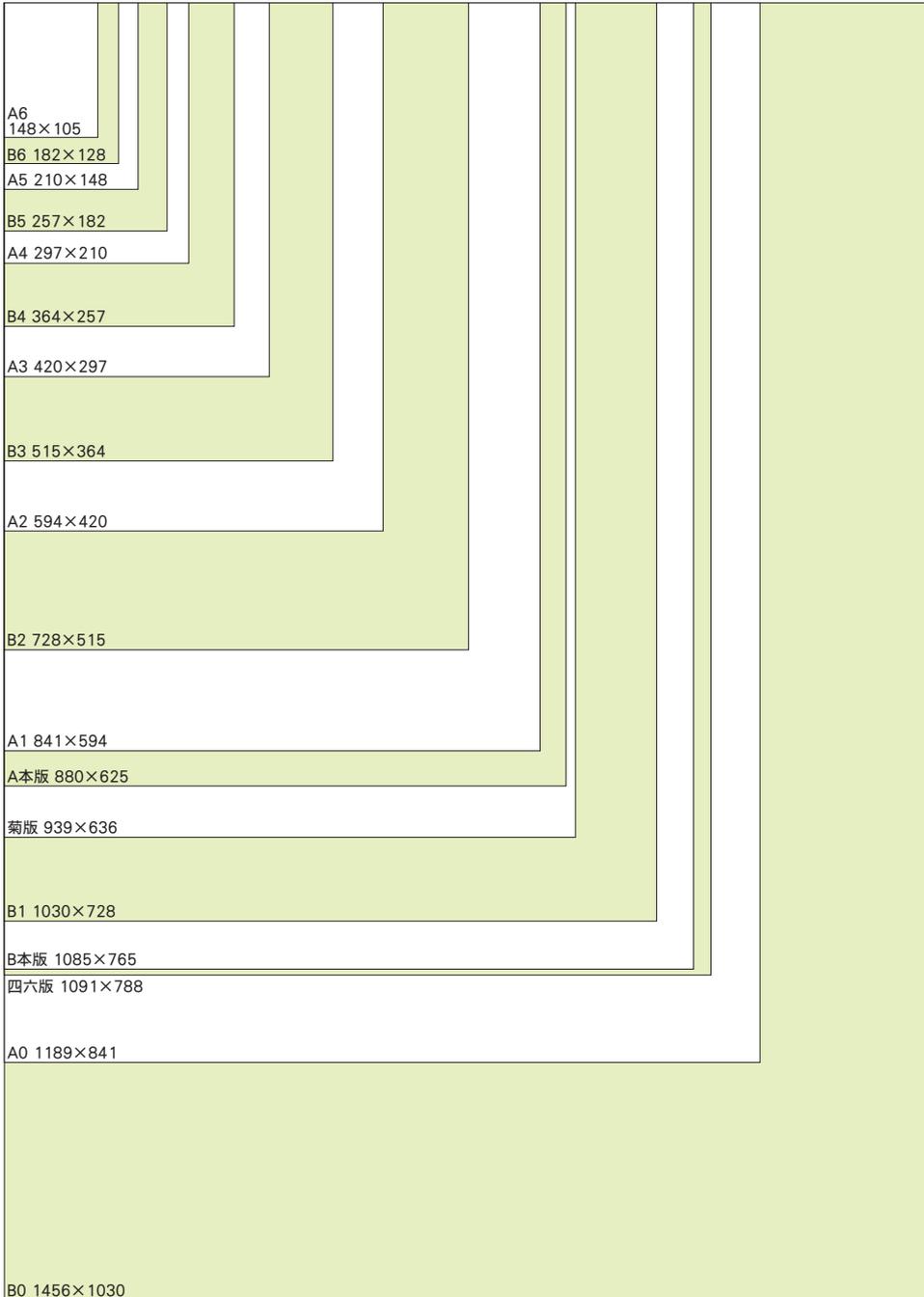
洋長3 (235mm×120mm)

A4の3つ折りが入るサイズ



※洋形の封筒は種類によって「カマス貼り」と「ダイヤ貼り」があります。

■用紙サイズ

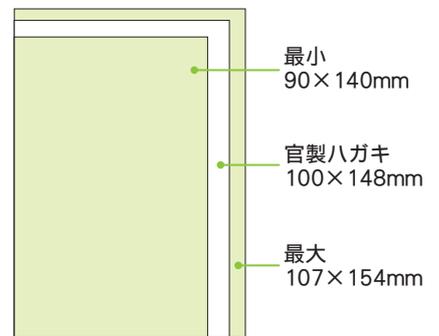


A0 1189×841	B0 1456×1030
A1 841×594	B1 1030×728
A2 594×420	B2 728×515
A3 420×297	B3 515×364
A4 297×210	B4 364×257
A5 210×148	B5 257×182
A6 148×105	B6 182×128

菊版 939×636 四六版 1091×788

名刺(9号)サイズ 91×55mm

ハガキサイズ 100×148mm



■用紙サイズの拡大縮小率

縮小 ◀◀◀◀◀ 中央のサイズから ▶▶▶▶▶ 拡大

サイズ	A4	A3	A2	A	B1	サイズ	
%	35	50	71	A	122	%	
	B5	B4	B3	1	A1		
	43	61	86	A	142		
	A5	A4	A3	2	B2	B1	
	35	50	71	A	122	173	
	B5	B4	B3	3	A2	A1	
	43	61	86	A	142	200	
	A5	A4	A3	4	B3	B2	B1
	50	71	86	A	122	173	245
	B5	B4	B3	5	A3	A2	A1
	61	86	86	A	142	200	283
	A6	A5	A4	1	B4	B3	B2
	50	71	86	A	122	173	245
	B5	B4	B3	2	A4	A3	A2
	86	86	86	A	142	200	284
	A6	A5	A4	3	B5	B4	B3
	71	86	86	A	122	173	245
	B5	B4	B3	4	A3	A2	A1
	86	86	86	B	115	163	
	A6	A5	A4	1	B1		
	71	86	86	B	141		
	B6	B5	B4	2	A2	A1	
	86	86	86	B	115	163	
	A5	A4	A3	3	B2	B1	
	41	58	82	B	141	200	
	B4	B3	B2	4	A3	A2	
	35	50	71	B	115	163	
	A4	A3	A2	5	B3	B2	
	41	58	82	B	141	200	
	B5	B4	B3	1	A4	A3	A2
	35	50	71	B	115	163	230
	A4	A3	A2	2	B4	B3	B2
	41	58	82	B	141	200	283
	B6	B5	B4	3	A5	A4	A3
	50	71	86	B	115	163	230
	A5	A4	A3	4	B6	B5	B4
	41	58	82	B	141	200	283
	B6	B5	B4	5	A6	A5	A4
	50	71	86	B	115	163	230
	A6	A5	A4	1	B7	B6	B5
	58	82	86	B	141	200	283
	B7	B6	B5	2	A6	A5	A4
	50	71	86	B	115	163	230

使用例
A4サイズをA6サイズに縮小したい場合の縮小率が50%となります。

使用例
A5サイズをB4サイズに拡大したい場合の拡大率が173%となります。

■用紙の種類

下表内の用紙につきましては常備品を中心に掲載しています。

用紙	4/6版	B版	菊版	A版	厚さ(ミリ)	用紙	4/6版	B版	菊版	A版	厚さ(ミリ)	
上質紙	45		31	28.5	0.07	コート紙	63		43.5	40.5	0.665	
	55	53	38	35	0.08		68		47	43.5	0.07	
	70	67.5	48.5	44.5	0.10		73		50.5	46.5	0.075	
	90		62.5	57.5	0.12		90		62.5	57.5	0.09	
	110		76.5	70.5	0.15		110		76.5	70.5	0.11	
	135		93.5	86.5	0.18		135		93.5	86.5	0.145	
色上質	180				0.24	マットコート紙	70		48.5	44.5	0.10	
	特薄口			特薄口	0.07		90		62.5	57.5	0.115	
	薄口			薄口	0.08		110		76.5	70.5	0.145	
	中厚口			中厚口	0.09		135		93.5	86.5	0.175	
	厚口			厚口	0.11		アートポスト	160		111		0.19
	特厚口			特厚口	0.16			180		125		0.21
最厚口			最厚口	0.185	200			139		0.235		
超厚口			超厚口	0.245	220			153		0.265		
					240					0.295		

縮小 ◀◀◀◀◀ 中央のサイズから ▶▶▶▶▶ 拡大

■ フォントサイズ

- 5pt 貴方の表現イメージをサポート
- 6pt 貴方の表現イメージをサポート
- 7pt 貴方の表現イメージをサポート
- 8pt 貴方の表現イメージをサポート
- 9pt 貴方の表現イメージをサポート
- 10pt 貴方の表現イメージをサポート
- 11pt 貴方の表現イメージをサポート
- 12pt 貴方の表現イメージをサポート
- 13pt 貴方の表現イメージをサポート 60pt
- 14pt 貴方の表現イメージをサポート
- 15pt 貴方の表現イメージをサポート
- 16pt 貴方の表現イメージをサポート
- 18pt 貴方の表現イメージをサポート
- 20pt 貴方の表現イメージをサポート
- 21pt 貴方の表現イメージをサポート
- 22pt 貴方の表現イメージをサポート
- 24pt 貴方の表現イメージをサポート
- 27pt 貴方の表現イメージをサポート
- 30pt 貴方の表現イメージをサポート

72pt 貴方の表現

60pt 貴方の表現

48pt 貴方の表現

45pt 貴方の表現

40pt 貴方の表現

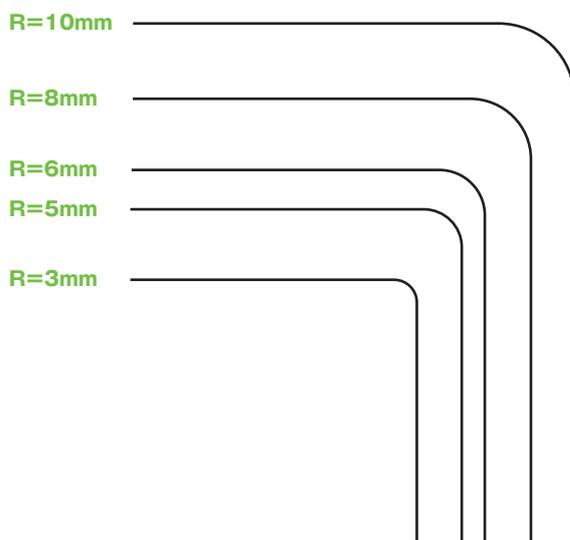
36pt 貴方の表現

33pt 貴方の表現

■ 罫の太さ

- 0.3pt 0.11mm
- 0.5pt 0.18mm
- 0.6pt 0.21mm
- 0.8pt 0.28mm
- 1pt 0.35mm
- 1.5pt 0.53mm
- 2pt 0.71mm
- 3pt 1.06mm
- 4pt 1.41mm
- 5pt 1.76mm

■ 角Rの種類



■ 対応アプリケーション

Windows

Adobe Creative Suite		CS	CS2	CS3
Adobe Illustrator	8~10	CS	CS2	CS3
Adobe Photoshop	5~7	CS	CS2	CS3
Adobe InDesign	1 2	CS	CS2	CS3
Adobe Acrobat	5~9			
キャノンITソリューションズ EDicolor	6~8			
Microsoft Office	97	2000	XP	2003 2007
JUSTSYSTEM 一太郎	2006~2007			

Macintosh

Adobe Creative Suite		CS	CS2	CS3
Adobe Illustrator	5~10	CS	CS2	CS3
Adobe Photoshop	5~7	CS	CS2	CS3
Adobe InDesign	1 2	CS	CS2	CS3
Adobe Acrobat5~9				
QuarkXPress	3~6.5			
Microsoft Office	98	2001		

■ 主なフォントの種類(Macintosh)

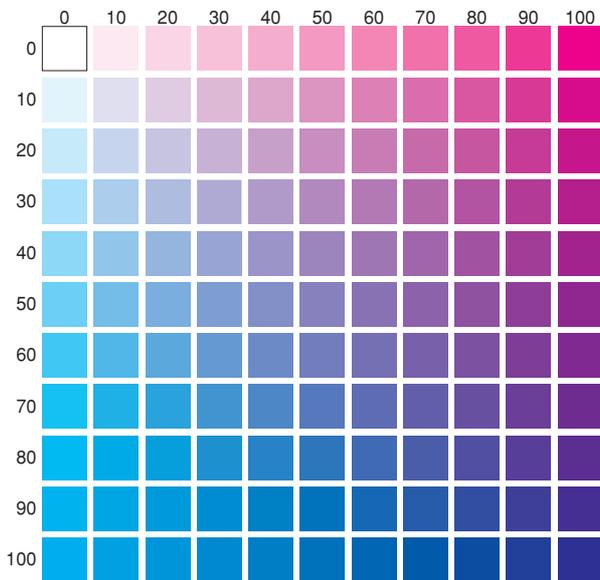
A-CID ゴシックMB101 B	A-CID 新ゴ R
A-CID ゴシックMB101 H	A-CID 新ゴ U
A-CID ゴシックMB101 U	A-CID 新正楷書CBSK1
A-CID じゅん101	A-CID 太ゴB101
A-CID じゅん34	A-CID 太ミンA101
A-CID じゅん501	A-CID 中ゴシックBBB
A-CID リュウミン B-KL	JTCウインR1
A-CID リュウミン H-KL	JTCウインR10
A-CID リュウミン L-KL	JTCウインR4
A-CID リュウミン M-KL	JTCウインR7
A-CID リュウミン R-KL	JTCウインZ10
A-CID リュウミン U-KL	JTCナミキPOP-U
A-CID 見出ゴMB31	JTCナミキ教科書体
A-CID 見出ミンMA31	NIS-POP文字
A-CID 新ゴ B	※ダイナフォント100書体
A-CID 新ゴ L	※ユニバーサルフォント
A-CID 新ゴ M	

フォント等のPC環境の違いで、データを完全に再現出来ない場合もあります。左記以外のソフトに関しましても、対応可能な場合があります、ご相談ください。

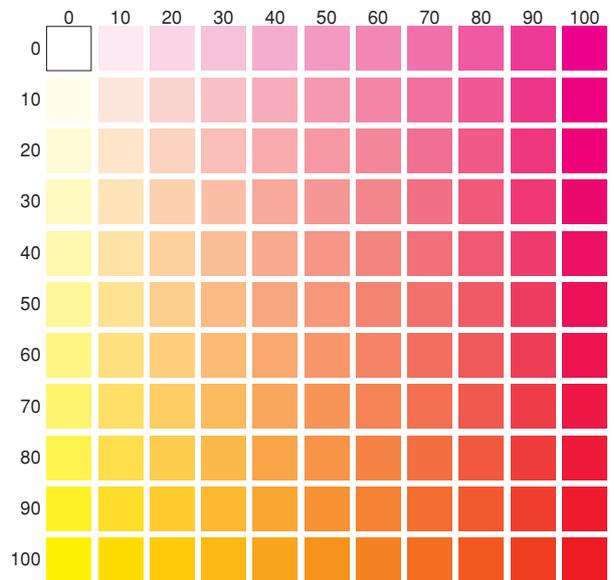
■ 色見本(カラーチャート)

Magenta ■ Cyan ■ Yellow ■ Black ■

Magenta+Cyan



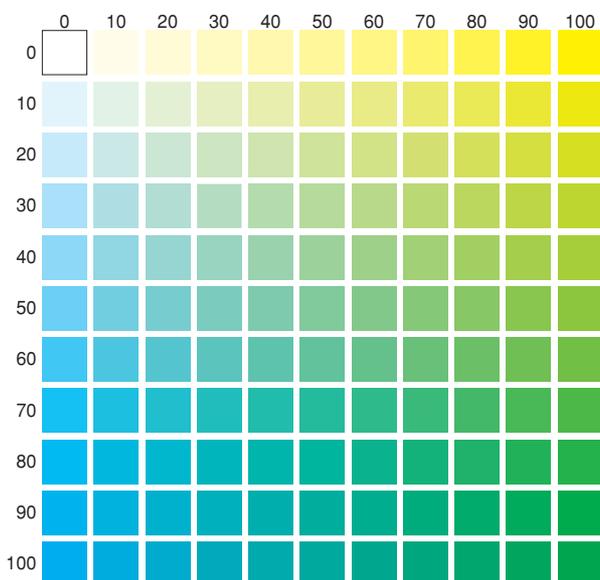
Magenta+Yellow



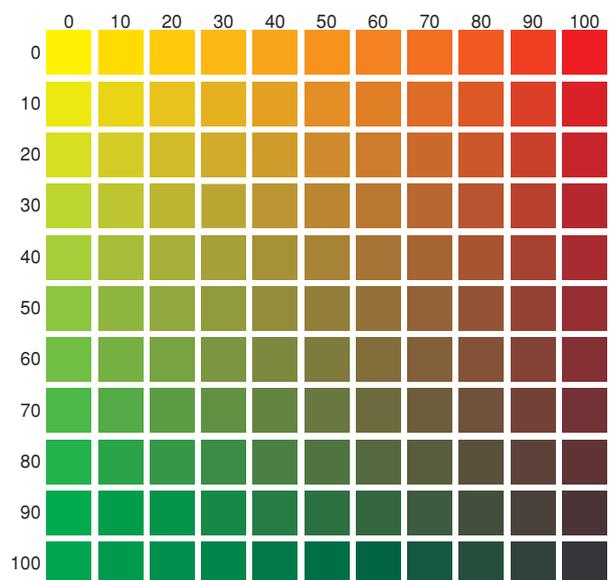
Black (K)



Cyan+Yellow



Magenta+Cyan+Yellow 100% (ベース色)



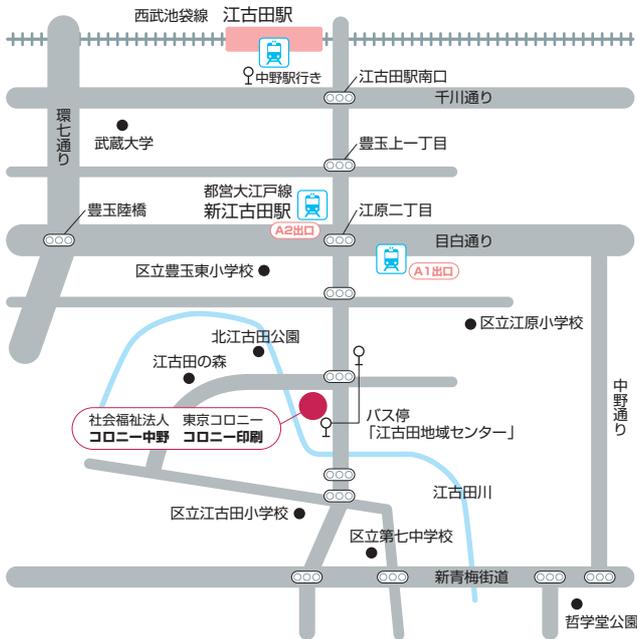
●カラーは、印刷用紙・インクなどの印刷環境により多少の変化が出る場合があります。

Access

コロニー印刷・アートビリティ・ホットドックの店どころ

〒165-0023 東京都中野区江原町2-6-7
TEL.03(3953)3536 FAX.03(3951)9163

- JR 中野駅北口から 関東バス41系統「江古田駅」行き 「江古田地域センター」下車前
- 西武池袋線江古田駅南口から 関東バス41系統「中野駅」行き 「江古田地域センター」下車すぐ
- 都営地下鉄大江戸線 新江古田駅 A2 出口より 徒歩 5分



コロニー東村山印刷所

〒189-0001 東京都東村山市秋津町2-22-9
TEL.042(394)1113 FAX.042(394)1052

- JR武蔵野線新秋津駅より 徒歩15分
- JR武蔵野線新秋津駅より 西武バス久米川駅行きに乗り 「野行」下車
- 西武新宿線久米川駅南口より 西武バス新秋津駅行きバスに乗り 「野行」下車

トーコロ青葉ワークセンター

〒189-0001 東京都東村山市青葉町2-39-10
TEL.042(395)0452 FAX.042(395)7257

- 西武新宿線久米川駅南口より 西武バス清瀬行きバスに乗り 「全生園前」下車300m
- 西武池袋線清瀬駅南口より 西武バス久米川駅行きバスに乗り 「全生園前」下車300m
- JR武蔵野線新秋津駅より 西武バス久米川駅行きに乗り 「星ヶ丘住宅入口」下車

